

נספח מיקור חוץ של מידע אישי

נספח מיקור החוץ של מידע אישי זה הינו חלק בלתי נפרד מתנאי השימוש של חשבונית ירוקה בע"מ (להלן: "החברה") הזמינים [כאן](#) (להלן: "תנאי השימוש"). בהסכמתך לתנאי השימוש הנך (להלן: "הלקוח") מאשר את תנאי נספח זה.

הואיל ובמסגרת מתן השירותים בהתאם לתנאי השימוש, החברה עשויה לעבד מידע אישי (כהגדרתו להלן) עבור הלקוח;

והואיל ובמהלך מתן השירותים תבצע החברה פעולות ותהליכים במידע, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק"), של הלקוח או עבורו (להלן: "המידע");

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי. הוראות נספח זה גוברות על הוראות תנאי השימוש. החברה עשויה לעדכן את הנספח, בהתאם לנדרש, בעקבות כל שינוי רלבנטי בדין החל, לרבות בפסיקת בתי המשפט ו/או בהנחיות רשם מאגרי המידע ו/או הרשות להגנת הפרטיות.

2. מידע פיננסי. מובהר כי בכל הקשור למידע פיננסי, החברה מחזיקה ברישיון נותן שירות מידע פיננסי בהתאם לחוק שירות מידע פיננסי, תשפ"ב-2021, ובאישור למתן ייזום תשלומים בסיסי בהתאם לחוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום וייזום תשלום, תשפ"ג-2023. החברה מפוקחת בעניין זה תחת רשות ניירות ערך ופועלת בהתאם להוראות החוק והרגולציה.

3. עיבוד מידע על ידי החברה. בכפוף לאמור בתנאי השימוש, החברה מתחייבת כי היא לא תעביר או תגלה את המידע לכל צד ג', מלבד נותני שירותים של החברה, אלא בהסכמת הלקוח. גישה למידע תינתן אך ורק למי אשר תפקידו מחייב גישה למידע, ואשר מחויב על פי דין או הסכם לשמור על פרטיות המידע ואשר מחויב למלא אחר תנאי נספח זה ו/או תנאים דומים. רשימת משרות אצל החברה וסוגי אנשי צוות שתהיה להם גישה למידע אישי, וכן רמות הגישה המותרות רשומים בתוספת 1 להלן.

4. שמירה והחזרה של מידע. בכפוף להוראות הדין ולהוראות תנאי השימוש, החברה תשמור את המידע שנאסף עבור ו/או בשם הלקוח כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לחברה. החברה תחזיר, תמחק או תבער את כל המידע מיד לאחר בקשת הלקוח בכתב או בסיום ההתקשרות ו/או נספח זה, לפי המוקדם ביניהם. על אף האמור לעיל, החברה רשאית לשמור עותק מהמידע לצורך התגוננות בפני הליכים משפטיים ו/או בהתאם להוראות כל דין.

5. זכויות עיון ותיקון של נושאי המידע. החברה תסייע ללקוח למלא אחר דרישות החוק בנושא עיון ותיקון של המידע על ידי נושאי המידע בהתאם לסעיפים 13 ו-14 לחוק הגנת הפרטיות. אם נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגיש בקשה בכתב לחברה לעיין במידע שלו, החברה: (א) תודיע לנושא המידע אם החברה מעבדת את המידע שלו, ולא תמסור לו כל מידע נוסף (למעט האמור בס"ק (ב) להלן); (ב) תמסור לנושא המידע את שם הלקוח ופרטי התקשרות לפניית נוספות; ו- (ג) תודיע ללקוח בכתב אודות הפנייה בצירוף הפרטים הרלוונטיים. היה ויתברר כי המידע אינו מדויק, אינו שלם או אינו עדכני, תבצע החברה את התיקונים הנדרשים, כפי שיוורה לה הלקוח ותודיע ללקוח בכתב על תיקון המידע לאחר שיבוצע.

6. אבטחת המידע. החברה תיישם אמצעי אבטחה בהתאם להוראות החוק. החברה תודיע ללקוח בכתב על כל פגיעה באבטחת המידע המשפיעה על המידע המעובד על ידי החברה עבור או בשם הלקוח תוך זמן סביר ובכל מקרה בהתאם לחוק, התקנות המותקנות מכוחו וההנחיות המחייבות של הרשות להגנת הפרטיות.

7. דיווח. החברה תמציא אחת לשנה ו/או לבקשתו הסבירה של הלקוח דיווח אודות אופן ביצוע חובותיה בהתאם לנספח זה ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז - 2017.

8. סיום ההתקשרות והדין החל. החובות של החברה לפי נספח זה יחולו כל עוד היא מספקת את השירותים ללקוח ו/או יש לה גישה למידע. למען הסר ספק, חובות אלה לא יחולו על מידע סטטיסטי לא מזוהה. הצדדים מסכימים בזאת כי הדין החל על נספח זה הינו הדין הישראלי. כל סכסוך הנובע מנספח זה או בקשר עימו יידון על-ידי בתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו בלבד.

תוספת 1

פרטי עיבוד המידע

● מחלקת התמיכה - Editor ● מחלקת דטה - Viewer ● מחלקת מרקטינג - Viewer ● צוות טכני - Editor ● מחלקת פרודקט - Viewer ● מחלקת כספים ואופרציה - Viewer	תפקיד אנשי צוות של החברה שתהיה להם גישה למידע, וכן רמות הגישה המותרות
מידע על עובדיו, ספקיו ולקוחותיו של הלקוח, לרבות שמות, פרטי קשר ומידע פיננסי.	סוגי מידע שיעובדו על ידי החברה
מתן השירותים על פי תנאי השימוש.	מטרת עיבוד המידע
עיבוד מידע למתן השירותים על פי תנאי השימוש וכל עיבוד אחר בהתאם לתנאי השימוש.	סוגי העיבוד המותרים
בהתאם לבחירת הלקוח ועל פי האינטגרציות הקיימות במערכות החברה.	מערכות להן תינתן גישה לחברה
ממונה על הגנת הפרטיות של החברה - privacy@morning.co	איש/ אשת הקשר של החברה לכל עניין הקשור לנספח זה